

HACER LO CORRECTO

CÓDIGO DE CONDUCTA
COMERCIAL DE SUNRISE MEDICAL



SUMARIO

- 3** Carta del presidente y CEO
- 4/5** Nuestra misión
Nuestros valores
- 6/7** Respeto mutuo
Salud y seguridad
Protección del medio ambiente
- 8/9** Protección de información confidencial
Protección de los bienes de la compañía
- 10/11** Comunicaciones electrónicas
Representación de nuestros productos
Normas y seguridad de nuestros productos
- 12/13** Obsequios, invitaciones y gastos de representación
Políticas de compra
Competencia justa
Conflictos de interés
- 14/15** Exactitud de los registros de la empresa
Cumplimiento de leyes y regulaciones
Información interna y comercialización bursátil
Contratos con el gobierno
Contribuciones políticas
- 16/17** Comercio internacional
Leyes de control de exportación
Boicots
Leyes antimonopolio
Leyes anticorrupción y antisoborno
- 18** Ayuda y denuncia de infracciones

ESTIMADO EMPLEADO DE SUNRISE MEDICAL:

Sunrise Medical está comprometida con dirigir nuestro negocio de conformidad con las normas éticas más exigentes y las leyes vigentes.

Para mí, actuar de acuerdo a las leyes vigentes es una obligación de todas las empresas. Lo que diferencia a unas empresas de otras son las normas éticas que establece cada una de ellas y, más aún, cómo las incorporan, comprenden y aceptan sus empleados en el día a día.

El éxito de nuestra empresa se basa en preservar nuestra reputación y en esforzarnos continuamente por ganarnos la confianza del cliente, que no sólo es lo correcto, sino que es esencial.

Es responsabilidad de los directores asegurarse de la difusión de nuestros principios y normas éticas en toda la empresa, y la formación de todos nuestros colaboradores para afrontar los desafíos planteados por nuestro entorno comercial cada vez más cambiante.

La dirección se toma muy en serio esta responsabilidad. En ese sentido, un elemento básico es nuestro Código de conducta comercial denominado “Hacer lo correcto”.

El objeto de dicho código es servir de mapa de carreteras a fin de guiarnos por el camino más ético en la dirección de nuestro negocio. El código incorpora nuestra misión y principios de orientación, además de poner de manifiesto aquellas cuestiones éticas y legales a las que nos enfrentamos en nuestro mercado.

Hacer lo correcto carece de sentido sin el compromiso personal de cada uno de nosotros. Espero que todos los empleados se unan a mí en el compromiso de Sunrise Medical para “Hacer lo correcto”. Si es usted un empleado nuevo, le pedimos que se familiarice con los principios aquí detallados. Si, en cambio, es usted un empleado con antigüedad en la empresa, esperamos que consulte esta guía regularmente. Como empleado de Sunrise Medical, esperamos que solicite ayuda en caso de que le surjan situaciones ó dudas en lo que respecta a estas pautas.

Como presidente, me comprometo a que la dirección de Sunrise Medical actúe conforme al más alto nivel de integridad en todas nuestras prácticas comerciales. También apoyaremos a cada uno de nuestros empleados para que cumplan estas normas, no sólo porque es conveniente desde el punto de vista comercial, sino también porque es hacer lo correcto.

Gracias por su ayuda y apoyo.
Cordialmente,



Thomas Babacan
Presidente & CEO

Nuestra Misión:

Mejorar la vida de las personas

Si bien en Sunrise Medical gestionamos nuestro negocio dentro de un marco de políticas internas, normas, leyes y regulaciones profesionales, también reconocemos que éstas no abarcan todos los tipos de conducta a las que nos enfrentamos en nuestras actividades cotidianas. Por esta razón, contamos también con un Código de conducta para todas las personas vinculadas a Sunrise Medical (empleados, contratistas y Comité de Dirección de Sunrise Medical).

Este código se basa en la declaración de la misión y valores de nuestra empresa, y su objetivo es servir de mapa de carreteras a fin de fortalecer el clima ético de la empresa y brindar pautas básicas acerca de cómo actuar ante situaciones en las que no siempre lo tenemos claro. Al trazar un camino a través de los valores de Sunrise Medical, el código Hacer lo correcto posiciona nuestro negocio al más alto nivel, ya que pone dichos valores en acción para que sirvan de apoyo a unos procesos comerciales justos, correctos y precisos.

Los principios que sostienen los cimientos comerciales de Sunrise Medical se basan en:

Nuestra misión Nuestros valores

Cada uno de los que formamos Sunrise Medical tiene la obligación de saber y entender no sólo las pautas aquí incluídas, sino también los valores sobre los que estas pautas se basan. Como personas se nos invita a comunicar cualquier problema o preocupación que consideremos oportunos. Si detectamos una violación al Código de conducta comercial, es nuestra responsabilidad comunicar el problema de inmediato sin temer a las represalias.

Sin embargo, el Código de conducta comercial, no tiene una respuesta para cada situación o dilema al que podamos enfrentarnos. Si nos encontramos ante un dilema de valores que no esté cubierto en este Código, recomendamos pedir ayuda. Su director de área ó supervisor podrá ayudarle a tomar una decisión, al igual que el Departamento de Recursos Humanos.

NUESTROS VALORES

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

¡Nuestro cliente siempre es lo primero! Nos comprometemos a cumplir y superar las expectativas de nuestros clientes, tanto internos como externos. Nos comprometemos a construir una relación basada en la confianza, a través de una respuesta rápida y profesional a las necesidades de nuestros clientes.

TRABAJO EN EQUIPO

¡El trabajo en equipo es una parte vital de nuestro negocio! Compartimos y fomentamos la comunicación para conseguir nuestros objetivos comerciales. Todos debemos adoptar un espíritu de equipo positivo y proactivo, orientado a la obtención de mejores resultados. Tenemos en cuenta a nuestros clientes internos, ofreciéndoles apoyo, orientación, motivación y opiniones constructivas, cuando es necesario.

COMPROMISO

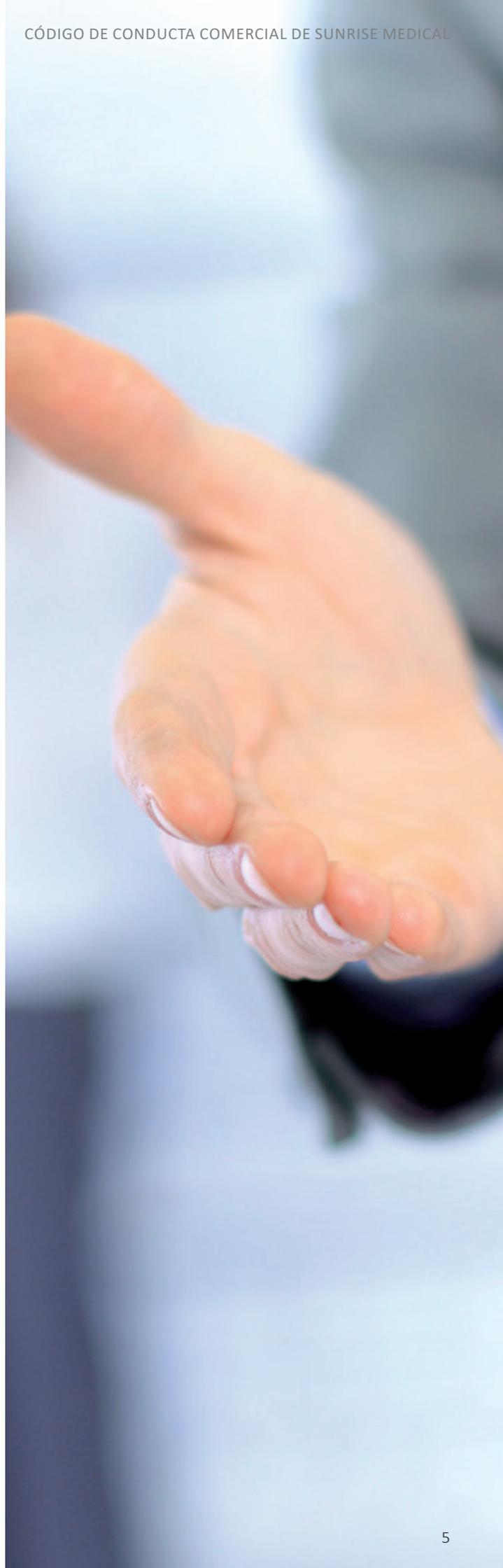
¡Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones! Demostramos determinación e iniciativa, y aportamos valor añadido a Sunrise Medical. Respetamos los acuerdos e informamos de las desviaciones a tiempo, a fin de buscar soluciones. ¡Nos implicamos y damos lo mejor de nosotros!

INNOVACIÓN

¡Nos esforzamos por mejorar continuamente! Sunrise Medical y sus empleados redefinimos nuestro negocio de manera constante, y ofrecemos productos, procesos y soluciones innovadoras y efectivas de una manera proactiva. Alentamos a nuestros empleados a tener una actitud abierta a todas las ideas que intenten mejorar nuestro negocio y la vida de nuestros clientes, y a hacerlas realidad.

EXCELENCIA

Nuestro objetivo es “Mejorar la vida de las personas”. Nos comprometemos a llevar a cabo esfuerzos extraordinarios a diario en todo lo que hacemos, como personas y como empresa. Nos comprometemos a ofrecer el máximo nivel de calidad.



RESPECTO MUTUO

Sunrise Medical se compromete a proteger y mejorar la seguridad de todos sus empleados y a tratar a las personas con respeto. Nuestras decisiones de selección de personas se basan en razones de empresa tales como la formación, experiencia, desempeño y logros, mientras cumplimos con las leyes y prácticas laborales a nivel local y nacional. Valoramos la diversidad y promovemos un entorno laboral libre de intimidación, discriminación y acoso.

Todo el personal de Sunrise Medical debe tratar a sus compañeros con respeto, evitando cualquier uso de lenguaje abusivo, ofensivo o despectivo. Las conductas de abuso o acoso son totalmente inaceptables, ya sean verbales, físicas o visuales. Como empleado de Sunrise Medical, le aconsejamos comunique cualquier conducta que le haga sentir incómodo tanto a usted como a otros. El acoso puede incluir comentarios despectivos, apelativos, bromas de mal gusto, acciones físicas ofensivas ó la exposición ó circulación de material visual impreso ó electrónico ofensivo. El acoso sexual también merece una mención especial. Un acercamiento sexual fuera de lugar, una solicitud de favor sexual ó cualquier otra conducta física, verbal o visual basada en el sexo es sinónimo de acoso y constituye un comportamiento totalmente inaceptable.

Nuestra empresa brinda igualdad de oportunidades en cuanto a la selección, contratación, desarrollo, promoción y retribución de sus empleados sin importar la edad, el color, la discapacidad, el género, el origen nacional, la raza, religión, orientación sexual, condición de veterano, afiliación política o cualquier otro factor que esté amparado por las leyes vigentes.

Los directores asumen la responsabilidad añadida de ayudar a fomentar un lugar de trabajo positivo y motivador en el que prime la comunicación abierta. Cualquier persona que se sintiese incómoda expresando sus inquietudes ante su supervisor en lo referente a problemas en el lugar de trabajo y temiera a la crítica, el castigo ó las represalias, debe contactar con Recursos Humanos.



SALUD Y SEGURIDAD

Sunrise Medical se compromete a promover un entorno de trabajo limpio, sano y seguro mediante los programas locales de Salud y Seguridad diseñados para prevenir lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo. Asimismo, cumplimos con las reglamentaciones en materia de Salud, Seguridad y Medio ambiente vigentes. Todos las divisiones de Sunrise Medical se comprometen a cumplir con las regulaciones de Salud, Seguridad y Medio ambiente vigentes en el país en el que se encuentran, como también con todos los requisitos de productos nacionales o internacionales, así como los especificados por la Administración de Drogas y Alimentos de EE.UU (FDA), Health Canada de Canadá, y la Administración de Productos Terapéuticos (TGA) de Australia, y las Directivas Europeas en materia de sanidad (MDD).

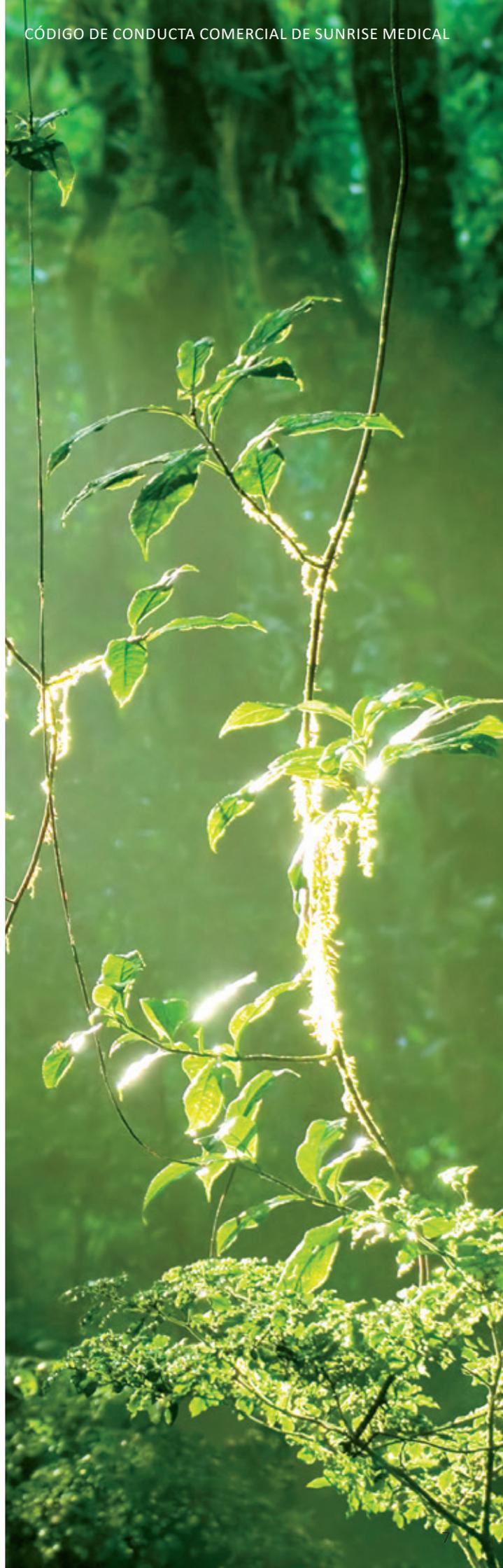
La acción preventiva es la clave para brindar un lugar de trabajo sano y seguro. Es fundamental que los empleados cumplan con las normas de seguridad correspondientes a su área particular de trabajo, como es el uso de los Equipos de Protección Individual (EPI's), donde se requieran, así como también con todas las normas de seguridad de su división. Asimismo es clave que los empleados comuniquen de inmediato cualquier situación insegura, de alto riesgo ó de incidentes potenciales a su supervisor ó al representante de salud y seguridad de su división.

A fin de mantener la seguridad de todos, cada uno de nosotros tiene la obligación de venir a trabajar libre de la influencia de cualquier sustancia que pudiera afectar a nuestra seguridad y productividad. Asimismo, quedan terminantemente prohibidas las amenazas, los actos de violencia ó intimidación y la posesión o venta de armas de fuego, ó cualquier otro tipo de armas o drogas en Sunrise Medical. Para más información, consulte las políticas locales.

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Sunrise se compromete a proteger el medio ambiente y a cumplir con todas las leyes vigentes. Contamos con una Iniciativa Ambiental Global enfocada en la responsabilidad por el medio ambiente y en promover iniciativas ecológicas en toda la organización de Sunrise Medical y en nuestra base de suministro. Continuaremos preservando el medio ambiente minimizando el impacto de nuestras operaciones en él, y gestionando nuestro negocio de manera que fomente el uso sostenible de los recursos naturales.

Las divisiones de Sunrise Medical participan en iniciativas locales tales como, pero sin limitarse al reciclado y la conservación de energía, para proteger el medio ambiente. Como empleados, tenemos que apoyar este compromiso cumpliendo con nuestras políticas y programas medioambientales. Asegúrese de informar de inmediato a su supervisor o al Responsable de cumplimiento de este programa si observara la manipulación o despacho inadecuado de materiales peligrosos.



PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Como empleado de Sunrise Medical, podría llegar a tener acceso a una variedad de información confidencial y patentada de la empresa y de nuestros socios comerciales. Esto puede incluir:

- Información confidencial y patentada de Sunrise Medical, como datos financieros, planes y presupuestos comerciales, listas y precios de clientes, inventos, anuncios públicos pendientes, secretos y conocimientos comerciales, programas de marketing y ventas, información sobre investigación y desarrollo e información sobre proveedores.
- Información confidencial sobre socios comerciales (clientes, proveedores, etc.), como de procesos comerciales, información sobre la organización y datos financieros.
- Datos confidenciales personales (empleados de Sunrise Medical, clientes, representantes de proveedores y pacientes usuarios finales). Entre los tipos de datos a proteger se incluyen: registros médicos, información salarial de los empleados, direcciones postales y números de teléfono, y números de identificación del gobierno, como el código de la seguridad social. Sunrise Medical trabaja activamente en cumplir con todas las leyes de privacidad vigentes en el mundo, que incluyen la protección y el uso de datos personales.

A menos que se haya autorizado lo contrario, queda prohibido divulgar información patentada ó confidencial a personas ajenas a Sunrise Medical. La divulgación de esta información dentro de Sunrise Medical se llevará a cabo únicamente en caso de ser necesario y resultar justificado para los fines del negocio. Cabe recordar que la obligación de proteger la información confidencial y patentada no pierde efecto aunque el empleado deje de trabajar para Sunrise Medical. Asimismo, pedimos que todos los nuevos empleados cumplan con las obligaciones de confidencialidad para/con sus empleadores anteriores, en tanto que los directores no presionarán a los empleados a ir en contra de sus obligaciones de confidencialidad. Toda oferta de información que pudiere constituir un secreto comercial de un competidor deberá ser rechazada, a menos que haya sido autorizada por la Dirección de Sunrise.

A fin de restringir el acceso no autorizado, asegúrese de guardar en lugar seguro toda la información confidencial ó patentada, ya sea en formato electrónico ó en papel.





PROTECCIÓN DE LOS BIENES DE LA COMPAÑÍA

Las instalaciones, equipos y la imagen de nuestros productos se han logrado gracias al esfuerzo y compromiso de Sunrise Medical y de nuestros empleados. Todos tenemos la obligación de proteger nuestros bienes como si fueran propios. Los bienes que forman parte de la propiedad de la empresa, incluido el mobiliario, equipamiento y suministros varios, así como los elementos más intangibles ó propiedad intelectual, como patentes y marcas registradas, datos electrónicos, y listas de clientes y proveedores, sólo podrán utilizarse conforme a los fines comerciales autorizados. Toda adquisición o venta de activos propiedad de la empresa debe contar con una autorización previa utilizando los procedimientos de autorización establecidos y conforme a las políticas de Sunrise. Para más información, también puede consultar con su supervisor. Como empleados, tenemos que prevenir el acceso de personas no autorizadas a bienes propiedad de la empresa, incluidos ordenadores, documentación electrónica y sistemas de información. Los ordenadores portátiles son propiedad de la empresa, exclusivamente facilitados para fines laborales, y que deberán ser devueltos al finalizar la relación laboral con Sunrise Medical. Del mismo modo, no podrá sacar ningún bien de la empresa sin previa autorización expresa de un supervisor o jefe de departamento, a excepción de documentación y/o ordenador portátil necesarios para llevar a cabo su trabajo. Cualquier trabajo desarrollado por empleados o contratistas dentro de su relación laboral con Sunrise Medical es propiedad exclusiva de Sunrise Medical.

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

La utilización y preservación adecuadas de las comunicaciones electrónicas representa un desafío singular y complejo. Como empleado, tiene la responsabilidad de consultar y seguir la información detallada incluida en nuestra Política de Uso de los Sistemas de Comunicación. Las reglas básicas incluyen:

- Llevar a cabo todas las actividades de comunicación conformes al Código de conducta comercial de Sunrise Medical y las políticas locales.
- No divulgar ni transmitir nunca información de tipo confidencial o patentada sin la autorización y las medidas de seguridad correspondientes.
- Mantener la confidencialidad de las contraseñas, y nunca compartirlas con ninguna persona, a no ser los empleados autorizados de Tecnología de la Información o su jefe de departamento, si así lo solicitasen con fines comerciales justificados.
- No utilizar los servicios y equipos de comunicación de Sunrise Medical con fines no éticos, inapropiados o abusivos incluidos a continuación, pero sin limitarse a:
 - Ejecución de actividades ilegales
 - Creación, transmisión, almacenamiento o visualización de material ofensivo, acosador, degradante, insultante, difamador, amedrentador o pornográfico, incluidas irreverencias y bromas
 - Ejecución o ejercicio de actividades para ganancia o beneficio personal, o en nombre de otra organización
 - Utilización de los equipos de Sunrise Medical para uso personal, incluyendo la participación en chats y foros de opinión on-line no relacionados con el negocio.
- No intentar nunca acceder a archivos de otro empleado sin la aprobación de un supervisor y de Recursos Humanos.
- No duplicar ni descargar ningún otro software o material protegido por las leyes de copyright, patente, marca registrada o identificado como propiedad intelectual sin las licencias correspondientes y autorización por escrito del departamento de Tecnología de la Información.
- No interferir nunca con la operativa normal de ningún sistema de informática de Sunrise Medical o entrada a Internet.

El uso de las redes sociales presenta ciertos riesgos y trae consigo ciertas responsabilidades. En general, Sunrise Medical ve como algo positivo los blogs y redes sociales, y respeta que sus empleados los usen como una forma de expresión personal. El acceso limitado u ocasional que se realice a estas páginas desde los sistemas informáticos de Sunrise Medical, se considera aceptable, siempre y cuando se realice de manera profesional y responsable, y no interfiera con el desempeño de las actividades laborales. Tenga en cuenta que al acceder desde los sistemas de Sunrise Medical podrá ser controlado y monitorizado. Estas son algunas pautas generales a seguir:

- No utilice una dirección de correo electrónico de Sunrise Medical para registrarse en redes sociales, blogs u otras herramientas on-line para uso personal.
- Sea honesto, preciso y respetuoso; sólo publique contenido adecuado, y no realice recomendaciones médicas prescriptivas.
- No se presente como portavoz de Sunrise Medical, a menos que esté autorizado para hacerlo.
- No hable con los medios de comunicación en nombre de Sunrise Medical sin previa autorización del departamento de Marketing.
- Recuerde que todas las directrices y requisitos que se indican en este documento y todas las demás políticas y procedimientos de Sunrise Medical se aplican a sus actividades on-line.



REPRESENTACIÓN DE NUESTROS PRODUCTOS

A fin de conservar los altos estándares y la integridad de Sunrise Medical en el mercado, nuestros productos y servicios se comercializan y venden legítimamente basados en la calidad, funcionalidad, precio, prestaciones y otros atributos verdaderos. Todos nuestros anuncios publicitarios serán auténticos, y ningún producto se promocionará para una utilización distinta de la especificada. Estos mismos principios se respetarán en el momento de responder a consultas por parte de clientes, compañeros de trabajo, medios de comunicación y oficinas reguladoras ó del gobierno.

NORMAS Y SEGURIDAD DE NUESTROS PRODUCTOS

En Sunrise Medical nos dedicamos a ofrecer productos de alta calidad para satisfacer plenamente todas las necesidades de nuestros clientes. Debido a que nuestros productos se utilizan en situaciones en las que cualquier fallo ó error podría causar graves consecuencias, hacemos todo lo posible para cumplir con todas las normas correspondientes, como la Administración de Alimentos y Fármacos (FDA) en Estados Unidos y las Directivas de Dispositivos Médicos (MDD), en la Comunidad Europea.

Trabajamos para entender a nuestros clientes y sus necesidades, y nuestras decisiones y acciones respecto a la calidad del producto están basadas en hechos y datos. Si llega a su conocimiento algún problema de calidad o alguna queja de clientes, usted es responsable de derivarlo al nivel de autoridad adecuado para que pueda ser gestionado a través del sistema de incidencias de Sunrise Medical. Cuando lo haga, informe únicamente de hechos concretos (todos) y evite sacar y plasmar sus propias conclusiones. Deberá seguir los sistemas de control de calidad establecidos y registrar la documentación correspondiente de manera precisa, completa y puntual. A fin de proteger la seguridad de nuestros clientes y usuarios finales de los productos, nuestros programas de seguridad están basados en principios científicos razonables, asegurándonos que todos los productos cumplan con todas las normas de seguridad descritas en la política de calidad de la empresa. Sometemos cada uno de nuestros productos a las más exhaustivas pruebas de calidad antes de iniciar la producción, y solo se distribuyen aquellos productos que cumplen con nuestros requisitos de seguridad. Cada producto lleva una etiqueta con las advertencias apropiadas para alertar al cliente acerca de cualquier riesgo inherente al uso del producto.

OBSEQUIOS, INVITACIONES Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Suele ser habitual que, si una persona está llevando a cabo negocios con otra, ofrezca ó acepte invitaciones a comer, ó atenciones comerciales de naturaleza similar. Las cortesías de tipo comercial pueden ser tangibles o intangibles. Podemos aceptar objetos de valor (por ejemplo, con un valor no superior a 50\$), pero no aceptaremos nada que pudiera interpretarse que compromete nuestras decisiones. Los obsequios de mayor valor deberán devolverse ó bien considerarse propiedad de la empresa; su supervisor o Recursos Humanos se encargará de los mismos de manera apropiada.

Todos los obsequios hechos ó recibidos por un empleado de Sunrise Medical tienen que ser legales, razonables y contar con la aprobación de la dirección. No se aceptarán obsequios, gratificaciones ni invitaciones de ningún tipo realizados por el gobierno ó funcionarios del estado. Para más información, consulte las secciones de esta guía sobre Contratos con el gobierno y Comercio internacional.

El intercambio de invitaciones (por ejemplo, almuerzos o cenas de negocios, o reuniones sociales) entre los empleados de Sunrise Medical y terceros será aceptable siempre que el propósito sea claramente comercial, dentro de los límites del buen gusto, en una relación comercial normal, siempre que no se trate de contratos con el gobierno u otras entidades. Sin embargo, cualquier invitación, favor u obsequio continuado que pudiera interpretarse como una influencia para la persona que lo está dando ó recibiendo, será considerado inapropiado. Esta restricción también incluye a familiares directos.

Quedan estrictamente prohibidos los pagos para inducir a un cliente a comprar un producto, como también derivar ó remitir pacientes. Tales incitaciones podrían violar las leyes sobre fraude y abuso. Estos tipos de infracciones ponen en peligro nuestros contratos con el gobierno y pueden tener consecuencias legales graves, tanto para la empresa como para la persona.



POLÍTICAS DE COMPRA

Los proveedores trabajan con Sunrise Medical basándose en razones comerciales objetivas, como la calidad, coste, plazo, servicio y el mantenimiento de un suministro adecuado. Todas las decisiones de compra se basan exclusivamente en el mejor interés para la empresa. Los departamentos de compra de Sunrise Medical mantienen la puertas y mente abiertas a nuevos vendedores y proveedores que pudiesen ofrecer un producto mejor, un servicio más efectivo ó un precio más atractivo.



COMPETENCIA JUSTA

Es posible que en eventos de la industria se encuentre con representantes de la competencia. Tome especial precaución durante estas conversaciones para evitar divulgar datos tales como precios, condiciones u otra información patentada. Si la conversación deriva hacia estos temas, deberá negarse a compartir este tipo de información. Asimismo, si alguien de la competencia divulga secretos comerciales o información confidencial respecto de su propia compañía u otra, usted tendrá que dar por terminada esa conversación e informar a su supervisor. Para obtener mayor información respecto de la competencia justa, consulte los acuerdos de confidencialidad firmados en el momento de su contratación ó promoción.

CONFLICTOS DE INTERÉS

Como empleados de Sunrise Medical, todos tenemos la responsabilidad de preservar y mejorar la integridad de la empresa, asegurándonos de que las decisiones comerciales que tomamos estén basadas exclusivamente en lo que es mejor para el negocio. No obstante, puede surgir un “conflicto de interés” cuando el interés personal va en contra (o parece ir en contra) de los intereses de Sunrise Medical. También pueden surgir conflictos de interés cuando una persona, o miembro de su familia directa, recibe beneficios personales inapropiados como resultado de su relación con Sunrise Medical. La “familia directa” incluye el cónyuge, padres, hijos, hermanos, suegros, nueras y yernos, y cuñados de la persona en cuestión, o cualquier otro individuo que compartiese el hogar con esta persona.

Como empleados de Sunrise Medical, debemos evitar cualquier relación, intento de influencia u otra actividad, como la contratación o asesoramiento externo que podría afectar (o pareciera afectar) nuestra capacidad de tomar decisiones objetivas y justas cuando llevamos a cabo nuestro trabajo. Todas las situaciones actuales o potenciales de conflicto de interés deberán comunicarse a la dirección a fin de obtener orientación sobre cómo evitar cualquier posible conflicto. Si observase una situación de conflicto de interés potencial que implique a terceros, informe al departamento local de Recursos Humanos.

EXACTITUD DE LOS REGISTROS DE LA EMPRESA

Llevar una contabilidad exacta y precisa es esencial para nuestro negocio a fin de poder cumplir con las obligaciones de orden financiero, comercial y legal, y poder tomar decisiones responsables. Todas nuestras comunicaciones comerciales tienen que ser veraces y claras, y deben cumplir con las normas legales y contables existentes, políticas y prácticas corporativas, y otros controles y regulaciones. Se deben llevar registros precisos de todas las actividades comerciales, incluidas, pero sin limitarse a, análisis y situación de los estados financieros, homologaciones de productos, incidencias de productos, reportes de daños, informes de investigación y desarrollo, registros de servicios, contratos legales, informes de gastos, fichajes de entrada y salida, expedientes personales e informes de situación.

Sunrise Medical es una compañía internacional, y todos los registros financieros deben prepararse de manera consistente y de conformidad con los principios y regulaciones contables internacionales y locales, ó bien resulten necesarios para los fines del negocio. Además todos los registros de incidencias relacionadas con productos deben ser completos y precisos.

La responsabilidad de llevar registros contables precisos no solo reside en el personal de contabilidad, finanzas y auditoría, sino en todos los empleados. Si notase cualquier falsificación, inexactitud u omisión en los registros de Sunrise Medical, comunique la situación a la persona responsable del departamento financiero de Sunrise Medical. Todas las denuncias serán investigadas de manera exhaustiva. Además, ningún empleado podrá inducir a error, influenciar, coaccionar o manipular a ningún auditor independiente que estuviese llevando a cabo una auditoría de nuestros registros financieros, de Calidad o Certificación.

La efectividad de nuestros sistemas de registros contables depende de la precisión en la introducción de datos por cada persona y del correcto mantenimiento y protección de dichos registros. Por lo tanto, los datos financieros, de operaciones, ensayos y demás información deberán ser mantenidos conforme a los procedimientos de mantenimiento y protección de datos de la empresa. Bajo ninguna circunstancia se pueden destruir, alterar ó falsificar documentos requeridos por las oficinas del gobierno, ni tampoco intentar impedir, obstruir ó influenciar una investigación. Hacerlo es constitutivo de delito y está penado por ley.



CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES

Como fabricante de productos médicos a nivel internacional, estamos obligados a cumplir con todas las leyes y regulaciones vigentes en cualquier lugar del mundo. Sunrise acata dichas leyes y coopera con las agencias del estado en lo que a nuestras operaciones se refiere.

Si alguna oficina del gobierno le contactase, antes de responder, deberá ponerse en contacto con la división correspondiente, el responsable de cumplimiento de este código de conducta comercial y/o la dirección de su división para recibir las directrices oportunas para responder o aceptar una entrevista, o bien para permitir el acceso a los funcionarios gubernamentales a la empresa o entregar la documentación solicitada. También tendrá que notificarlo al Comité de dirección de Sunrise Medical (EMC o USMC) cuando sea necesario. Las presiones recibidas por parte de los supervisores o las exigencias derivadas de las condiciones comerciales no representan una excusa para infringir la ley o este Código de conducta comercial. Si tuviera conocimiento de la violación de una ley, regla o regulación por parte de Sunrise Medical, ya sea por un funcionario, empleado, director ó cualquier tercero que estuviese entablando negocios en nombre de Sunrise Medical, es su responsabilidad dar parte inmediata de la situación a su supervisor ó al departamento local de Recursos Humanos. Si bien el deseo de Sunrise Medical es resolver cualquier problema a nivel interno, nada de lo contenido en este Código de conducta comercial debe disuadirlo de comunicar cualquier actividad ilegal que observara ante las autoridades reguladoras pertinentes.

INFORMACIÓN INTERNA Y COMERCIALIZACIÓN BURSÁTIL

"Información interna" es toda aquella información de carácter no público que no ha sido divulgada públicamente y que podría afectar al valor de las acciones de una empresa. Cualquier empleado que hubiere obtenido información relacionada con empresas públicas (incluidos clientes, vendedores y competidores) tiene terminantemente prohibido realizar operaciones con los valores de dichas empresas mientras sea empleado de Sunrise Medical. Estas reglas se aplican a todos los empleados, independientemente de dónde estén situados. La violación de estas normas podría exponer tanto a la empresa como a la persona a sanciones penales y civiles.

CONTRATOS CON EL GOBIERNO

Nuestro compromiso con la integridad es constante, ya sea en nuestras relaciones con el gobierno o con nuestros clientes comerciales. Sin embargo, como proveedores de agencias gubernamentales a nivel global, debemos cumplir con todos aquellos requisitos especiales que no suelen darse en el sector comercial privado, y que se establecen a fin de proteger el interés público.

Estos requisitos abarcan muchas áreas de la práctica comercial, incluídas pero no limitadas a la protección de información patentada, la abstención de ofrecer y aceptar cortesías e invitaciones comerciales, y la contratación de ex personal del gobierno. Los contratos con el gobierno suelen requerir al contratista que certifique el cumplimiento con varios requisitos estipulados en el contrato, como la certificación de información exacta de precios, de que nuestros productos cumplen con ciertas especificaciones o de que Sunrise Medical acata las leyes de igualdad de oportunidades de empleo.

Todos los empleados que trabajen con contratos del gobierno deberán mantenerse informados de cualquier cambio que pudiera producirse y pedir ayuda ante cualquier duda de la conducta a seguir. Es responsabilidad de estos empleados asegurarse de que la empresa cumpla con las condiciones y especificaciones de todos los contratos con los gobiernos. El incumplimiento de esta responsabilidad podría provocar graves sanciones legales, tanto para la empresa como para la persona.

CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

Si bien Sunrise Medical no disuade a sus empleados de participar en actividades políticas en su tiempo libre y a su cargo, ningún empleado obtendrá compensaciones ni reembolsos de la empresa por desempeñar actividades o realizar contribuciones políticas a título personal. No podrá utilizar el membrete de la empresa ni su cargo para distribuir ningún material impreso de correspondencia política, debido a que este hecho podría considerarse como un aval corporativo de sus actividades ó el apoyo de un candidato político en particular.

COMERCIO INTERNACIONAL

Debido a que nuestra empresa opera en distintos países de todo el mundo, Sunrise Medical se enfrenta a una operativa comercial de gran complejidad. Además de operar de manera legal en otros países, debemos respetar la cultura y acatar las leyes locales y nacionales de los países en los que operamos. Esto incluye, pero sin limitarse a, las leyes de inmigración, control aduanero, cargas impositivas o regulaciones de control de operaciones. La observancia de estas leyes es un requisito estricto para todos los empleados de Sunrise Medical mientras llevan a cabo operaciones de tipo comercial.

LEYES DE CONTROL DE EXPORTACIÓN

El cumplimiento de las leyes de control de exportación y regulaciones comerciales es una política explícita de Sunrise Medical, y responsabilidad de todos los empleados. Estos controles de exportación delimitan a los países, personas y organismos con los que podemos entablar relaciones comerciales. También requieren la obtención de licencias válidas de las agencias gubernamentales pertinentes antes de llevar a cabo determinados envíos. Los controles de exportación se aplican a todos los elementos físicos, verbales y electrónicos de Sunrise Medical. Cada división exportadora debe contar con controles internos para garantizar la conformidad con las leyes y regulaciones de control de exportación que correspondan.



BOICOTS

Bajo las leyes antiboicot, puede que se prohíba a Sunrise Medical apoyar un boicot impuesto por un país a otro país. Entre las conductas prohibidas pueden incluirse: acuerdos de discriminación, negativas a realizar negocios con ciertos países ó compañías incluídas en listas negras por otros gobiernos y el establecimiento de cartas de crédito que requieran operaciones relacionadas con boicots. Estas leyes también pueden exigir que las solicitudes de información en favor de un boicot se denuncien al gobierno en un país donde Sunrise Medical tiene sede. Cualquiera de esas solicitudes deberá derivarse de inmediato a la dirección ejecutiva de Sunrise.



LEYES ANTIMONOPOLIO

Sunrise Medical trabaja activamente en el fiel cumplimiento de todas las legislaciones antimonopolio. El principio subyacente detrás de estas leyes es claro: Una persona que compra productos en el mercado debe poder escoger entre una variedad de productos a precios competitivos y sin restricciones artificiales, como fijación de precios, monopolios ilegales, cárteles y boicots. Las infracciones a las leyes antimonopolio pueden tener consecuencias extremadamente graves, incluidas acciones penales, tanto para la empresa como para cualquier empleado implicado de manera personal en dicha infracción. Desafortunadamente, las leyes antimonopolio son complejas y varían de un país a otro, de modo que podrían producirse infracciones involuntarias. Como regla general, debe evitar cualquier circunstancia que pudiera generar un riesgo de ilegalidad y debiera de abandonar de inmediato cualquier reunión en la que se discutan sobre actos ilegales. Ante la menor duda, contacte con la dirección ejecutiva de Sunrise. También puede contactar con el departamento de Recursos Humanos.

LEYES ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Sunrise Medical se compromete a cumplir con todas las leyes anticorrupción y antisoborno establecidas. Como ejemplo, podemos citar, pero sin limitarse a, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) y la Ley anti sobornos 2010 de Reino Unido. Estas leyes varían, pero Sunrise Medical se compromete a cumplir con todos los aspectos de todas las leyes relevantes. Esto significa que las actividades prohibidas incluyen dar o recibir sobornos de cualquier tipo, ya sea a/desde funcionarios del gobierno u otras terceras partes. Esto incluye sobornos que podrían haberse otorgado en nuestro nombre por terceras partes. En particular, prohíben el soborno de funcionarios gubernamentales, candidatos de partidos políticos o funcionarios, o partidos políticos del extranjero. Quedan también prohibidos los “pagos de facilitación”; es decir pagos que inducen a oficiales a realizar funciones habituales que, de otra manera, estarían obligados a llevar a cabo. Si tiene alguna duda acerca de cualquier transacción que podría entrar dentro de las definiciones de soborno, debe ponerse en contacto con la Dirección Ejecutiva y obtener su aprobación antes de proceder.



AYUDA Y DENUNCIA DE INFRACCIONES

Sunrise Medical alienta a todos sus empleados a tratar las infracciones al programa “Hacer lo correcto” de manera interna a través de todos los canales de comunicación disponibles. Sin embargo, también contamos con un recurso externo si la comunicación con nuestros recursos internos resultara incómoda. A nivel interno, los empleados pueden plantear cualquier problema a su supervisor, a otro miembro de la dirección ó al departamento local de Recursos Humanos.

Bajo ninguna circunstancia la persona que denuncia podrá ser castigada ó ser objeto de represalias por divulgar, de buena fe, una situación que considerase una infracción a la ley ó a las normas del Código de conducta comercial.

